

镇江市档案局文件

镇档〔2018〕16号



关于开展全市档案工作等级复查的通知

各辖市、区档案局，镇江新区档案馆，镇江高新区管委会党政办，各有关单位：

根据《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范等级复查暂行办法》（苏档〔2015〕18号）文件精神，经研究，拟于今年9月底前对获得档案工作等级证书满五年的单位进行一次全面复查。现将有关事项通知如下：

一、复查范围

凡在2013年底以前获得档案工作省二星级以上（含省二星级）等级证书的单位，均属复查单位（名单附后）。今年拟晋升级单位免检。

二、复查步骤与方法

1. 自查。被查单位应对获得省星级后的整改情况和近年来档案工作状况进行认真自查，写出书面材料。

2. 复查程序。这次复查工作，采取自愿申请的原则，统一依据《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范》进行。五星级单位复查由我局会同省主管部门共同进行；辖市区三星级以下单位（含三星级）由我局委托当地档案局组织开展，并与重点抽查相结合，经复查合格后办理相应星级的换证手续。对未按规定提出复查申请或复查不合格的单位，原等级证书自动失效。复查结果将由镇江市档案局以文件形式公布。

三、复查要求与时间

1. 各辖市区档案局、各有关单位要高度重视等级复查工作，对照相关测评标准，不得走过场；要通过此次复查进一步提升本单位档案工作整体水平。

2. 各复查单位应在4月底前，将填写的《江苏省机关团体企业事业单位档案工作等级复查申报表》及复查书面申请和自查总结一式三份，报当地档案局，复查结束后集中上报我局。对逾期未报的单位，一律作放弃等级处理。市直单位复查日程安排另行通知，各辖市区复查自行安排。

- 附件：1. 江苏省机关团体企业事业单位档案工作等级复查申报表（适用于五星级、四星级复查单位）
2. 江苏省机关团体企业事业单位档案工作等级复查申报表（适用于三星级、二星级复查单位）
3. 2018年全市档案工作等级复查单位名单



附件 1

江苏省机关团体企业事业单位 档案工作等级复查申报表

(适用于五星级、四星级复查单位)

单位名称				邮政编码		
单位地址				联系电话		
现有等级		取得时间		单位负责部门 负责人姓名		
档案数量	纸质档案	卷	件	录音录像档案	盒	
	照片档案	册	张	电子档案(光盘)	张	
	实物档案	件				
工 作 情 况	编制调整完善归档范围和档案保管期限表			是 () 否 ()		
	应归档各门类载体文件材料收集齐全完善、及时归档情况			各门类载体档案齐全完整		
				是 () 否 ()		
	档案信息化纳入单位信息化总体规划			每年归档按时完成是 () 否 ()		
				是 () 否 ()		
	设有档案工作网站或专栏			网站 () 专栏 () 无 ()		
	配有档案专用服务器			有 () 无 ()		
	OA 或业务系统中电子文件归档情况			实现在线归档	是 () 总量_____G, 否 ()	
				实现脱机归档	是 () 总量_____G, 否 ()	
	全文数据库建设情况			纸质档案数字化	____页, 比例____% 总量_____G, 无 ()	
其它载体档案数字化				比例____%, 总量_____G, 无 ()		
陈列室使用面积			_____平方米			

<p>复查 单位 自检 意见</p>	<p>(单位签章) 年 月 日</p>
<p>同级档案 部门意见</p>	<p>(单位签章) 年 月 日</p>
<p>省级或市 级专业主 管部门意 见</p>	<p>(五星级由省专业主管部门签署意见) (四星级由省辖市专业主管部门签署意见) (省直属二级单位由省专业主管部门签署意见) (单位签章) 年 月 日</p>
<p>复查 意见</p>	<p>审核人： 年 月 日</p>
<p>核 准 意 见</p>	<p>(单位签章) 年 月 日</p>

附件 2

江苏省机关团体企业事业单位 档案工作等级复查申报表

(适用于三星级、二星级复查单位)

单位名称				邮政编码	
单位地址				联系电话	
现有等级		取得时间		单位档案部门 负责人姓名	
档案用房 面积	库房面积 (m ²)			办公用房面积 (m ²)	
	阅档用房面积 (m ²)			陈列室面积 (m ²)	
档 案 数 量	纸质档案	卷	件	录音录像档案	盒
	照片档案	册	张	电子档案 (光盘)	张
	实物档案	件			
工 作 情 况	编制调整完善归档范围和档案保管期限表			是 () 否 ()	
	应归档各门类载体文件材料归档收集齐全完整、及时归档情况			各门类载体档案齐全完整	
				是 () 否 ()	
	各种门类、载体档案实现集中统一管理			每年归档按时完成	
				是 () 否 ()	
	档案库房、阅览、办公三分开			三分开 () 二分开 () 无 ()	
	有档案保护措施,符合“八防”要求			全部达到 () 部分达到 ()	
	建立室藏档案文件级目录数据库			案卷级_____条, 比例_____% 文件级_____条, 比例_____%	
	汇编档案利用典型实例			_____个, 其中新编_____个	
编纂档案编研材料			_____种, 其中新编_____种		

<p>复查 单位 自检 意见</p>	<p style="text-align: right;">(单位签章) 年 月 日</p>
<p>省级专业 主管部门 意见</p>	<p style="text-align: center;">(此栏由省直属二级单位报省专业主管部门签署意见)</p> <p style="text-align: right;">(单位签章) 年 月 日</p>
<p>复查 意见</p>	<p style="text-align: right;">审核人： 年 月 日</p>
<p>核准 意见</p>	<p style="text-align: right;">(单位签章) 年 月 日</p>

附件 3

2018 年全市档案工作等级复查单位名单

一、省五星级（6 家）

镇江市边防检查站

丹阳市人民法院

国网江苏省电力有限公司句容市供电分公司

中国人民银行镇江市中心支行

镇江市京口区人民法院

镇江市国土资源局新区分局

二、省四星级（14 家）

江苏省镇江第一中学

扬中市油坊镇人民政府

扬中市国土资源局新坝分局

扬中市国土资源局三茅分局

扬中市国土资源局开发区国土资源所

天源华威集团有限公司

句容市华阳街道财政分局

句容市茅山风景区财政所

句容市天王镇财政所

句容市华阳国土资源所

句容经济开发区国土资源所

句容市边城国土资源所

句容市下蜀国土资源所

句容市宝华国土资源所

三、省五星级（35家）

镇江市民防局

镇江市环境保护局

中国农业银行股份有限公司镇江分行

镇江市江南学校

镇江建工建设集团有限公司

丹阳市民防局

丹阳市交通运输局

丹阳市公路管理处

江苏丹凤集团有限公司

扬中市新坝镇向阳村村委会

扬中市油坊镇老郎村村委会

扬中经济开发区双跃村村委会

扬中经济开发区财政所

扬中市八桥镇利民村村委会

扬中市西来桥镇西来村村委会

句容市恒达交通建设工程有限公司

句容市句容水库管理所

句容市崇明街道办

句容市白兔国土资源所

句容市天王国土资源所

句容市茅山风景区国土资源所

句容市市政建设服务所

镇江市丹徒区荣炳盐资源区财政所

丹徒区辛丰镇财政所

丹徒区世业镇财政所

丹徒区高桥镇财政所
丹徒区凌塘水库管理所
丹徒区长山提水站管理处
丹徒区教育局
丹徒区环保局
丹徒区文广体局
京口区市场监督管理局
京口区正东路街道办事处
京口区谏壁街道办事处
润州区审计局

四、省二星级（38家）

镇江市特教中心
丹阳市公共资源交易中心
丹阳市委党校
丹阳市残疾人联合会
丹阳市鹤溪中学
丹阳市窦庄中心小学
丹阳市云阳人民医院
丹阳市珥陵镇卫生院
丹阳市吕城镇卫生院
丹阳市陵口镇卫生院
丹阳市丹北镇新桥卫生院
中国农业银行股份有限公司丹阳市支行
丹阳市导墅中学
丹阳市珥陵中心小学
丹阳市吕城中心小学

丹阳市横塘初级中学
丹阳市导墅镇卫生院
丹阳市司徒镇卫生院
句容市气象局
句容市实验高级中学
句容市第三中学
句容市国资总公司
句容市红十字会
句容市仑山湖水库管理所
句容市白兔镇解塘村村民委员会
丹徒区史志办
京口区谏壁街道财政所
京口区交通运输局
润州区蒋乔街道办事处财政所
润州区官塘桥街道办事处财政所
润州工业园区财政所
润州区韦岗街道办事处财政所
润州区七里甸街道办事处财政所
镇江市大路镇财政所
镇江新区科技新城财政分局
镇江市丁岗镇财政所
镇江新区大港街道办事处财政所
镇江市姚桥镇财政所